Gagner de la place dans un petit logement : les rangements pièce par pièce

Inventaire, tri, volumes perdus, meubles qui servent deux fois, entrée, cuisine, séjour, chambre et salle d'eau, avec un plan de rangement à remplir

GUIDE PRATIQUE CORICO MAISON

Gagner de la place dans un petit logement : les rangements pièce par pièce

Inventaire, tri, volumes perdus, meubles qui servent deux fois, entrée, cuisine, séjour, chambre et salle d'eau, avec un plan de rangement à remplir

Au sommaire

01 Le principe : ranger en volume, pas en surface
02 Faire l'inventaire et trier
03 Trouver les volumes perdus
04 Choisir des meubles qui servent deux fois
05 L'entrée
06 La cuisine
07 Le séjour
08 La chambre
09 La salle d'eau et les WC
10 Fixer en sécurité et respecter le bail
11 Fiche : inventaire par familles
12 Fiche : relevé des cotes
13 Fiche : plan de rangement pièce par pièce
14 Fiche : liste d'achats
15 Check-list : la revue de saison
16 Sources

Édité par PRODIF pour Corico Maison (co-ri-co.fr). Rédaction : La rédaction Corico Maison. Version du 25 octobre 2026. Ce guide donne des repères généraux : vérifiez toujours les notices des fabricants, les règles locales et les conditions de votre terrain. Usage personnel ; reproduction et revente interdites.

CHAPITRE 01

Le principe : ranger en volume, pas en surface

Dans un petit logement, le sol est la ressource la plus rare. Chaque meuble posé au sol mange de la surface de circulation, alors que les murs, la hauteur sous plafond et les dessous de meubles restent souvent vides. Gagner de la place, c'est donc déplacer les objets du sol vers ces volumes inexploités, et réduire au passage la quantité d'objets à loger.

Ce guide suit un ordre précis, parce que l'ordre compte :

Étape	Ce que l'on fait	Pourquoi à ce moment-là
1. Inventorier	Lister ce qui doit être rangé, pièce par pièce	On ne dimensionne pas un rangement sans savoir ce qu'il contiendra
2. Trier	Garder, donner, vendre, recycler	Chaque objet en moins est un rangement de moins à acheter
3. Mesurer	Relever les cotes des murs, niches, hauteurs	Les meubles standard ne tombent presque jamais juste
4. Repérer les volumes	Hauteur, dessous, derrière, recoins	C'est là que se cache la place
5. Aménager pièce par pièce	Choisir les solutions adaptées à chaque usage	Une entrée ne se range pas comme une salle d'eau
6. Fixer et entretenir	Ancrer, étiqueter, revoir chaque saison	Un rangement mal fixé est dangereux, un rangement oublié se remplit

> **À retenir** : acheter des meubles de rangement avant d'avoir trié, c'est payer pour stocker des objets dont on n'a plus besoin. Le tri vient toujours en premier.

Ce que dit la règle sur les petites surfaces

Un logement loué doit être décent. Le décret du 30 janvier 2002 relatif aux caractéristiques du logement décent fixe un minimum : au moins une pièce principale d'une surface habitable d'au moins 9 m² avec une hauteur sous plafond d'au moins 2,20 m, ou un volume habitable d'au moins 20 m³. C'est sur ces surfaces-là, et un peu au-dessus, que les solutions de ce guide prennent tout leur sens.

CHAPITRE 02

Faire l'inventaire et trier

L'inventaire par familles

Passez le logement en revue et regroupez les objets par familles, pas par pièce : les vêtements, le linge de maison, la vaisselle, les papiers, les outils, les loisirs, les produits d'entretien, la valise et les affaires de saison. Une famille éparpillée dans trois pièces prend toujours plus de place qu'une famille regroupée.

Pour chaque famille, notez trois choses :

- le **volume approximatif** (un carton, trois étagères, une penderie de 1 m) ;
- la **fréquence d'usage** (tous les jours, toutes les semaines, quelques fois par an) ;
- la **pièce où on s'en sert** réellement.

Le tri en quatre piles

Pile	Critère	Destination
Garder	Utilisé dans l'année ou indispensable	Rangement selon la fréquence d'usage
Donner	En bon état, mais inutile pour vous	Associations, entourage, ressourceries
Vendre	Objet de valeur, en bon état	Vide-grenier, petites annonces
Recycler	Abîmé ou hors d'usage	Déchèterie, points de collecte adaptés

Les objets électriques et électroniques, les piles, les ampoules et les textiles usagés ont des filières de collecte dédiées : renseignez-vous auprès de votre commune ou de votre intercommunalité pour connaître les points de dépôt.

Ranger selon la fréquence d'usage

Une fois le tri fait, la règle de placement est simple : ce qui sert tous les jours se range entre la hauteur des genoux et celle des yeux, à portée de main. Ce qui sert chaque semaine va juste au-dessus ou juste en dessous. Ce qui sert quelques fois par an (valises, décorations de fêtes, vêtements hors saison) monte tout en haut ou descend sous le lit.

CHAPITRE 03

Trouver les volumes perdus

La hauteur

Dans la plupart des logements, il reste un bandeau libre entre le haut des meubles et le plafond. C'est le plus grand gisement de place.

- **Étagères hautes** au-dessus des portes, des fenêtres ou du bureau, pour les objets peu utilisés.
- **Meubles toute hauteur** plutôt que deux meubles bas côte à côte : à surface au sol égale, ils contiennent presque deux fois plus.
- **Caissons au-dessus des placards** existants, fermés pour éviter l'effet de fouillis visuel.
- **Un marchepied pliant** rangé à proximité : sans lui, les étagères hautes restent inutilisées.

Les dessous

- Sous le lit : tiroirs sur roulettes, coffres plats ou lit coffre à sommier relevable.
- Sous l'escalier, s'il y en a un : tiroirs ou placards sur mesure.
- Sous l'évier et sous le lavabo : étagères adaptées autour des siphons.
- Sous les fenêtres : banquette coffre ou meuble bas.

Derrière et autour

- **Derrière les portes** : patères, organiseurs à poches, crochets de porte, à condition qu'ils ne gênent pas l'ouverture.
- **Autour des portes** : une bibliothèque qui encadre une porte occupe un mur souvent inutilisé.

- **Les recoins et niches** : une niche de 30 cm de large peut accueillir une étagère étroite pour les épices, les produits d'entretien ou les livres de poche.
- **L'épaisseur des murs** : dans un mur de refend ou une cloison existante, seul un professionnel peut dire si une niche est envisageable. Ne touchez jamais à un mur porteur sans étude.

Attention : avant de percer, repérez les canalisations et les gaines électriques. Les gaines courent généralement à la verticale ou à l'horizontale des prises et interrupteurs. En cas de doute, un détecteur de matériaux aide à les localiser, et un électricien peut confirmer.

CHAPITRE 04

Choisir des meubles qui servent deux fois

Les meubles à double fonction

Meuble	Première fonction	Seconde fonction	Point de vigilance
Lit coffre	Couchage	Rangement du linge, des valises	Vérins solides, aération du matelas
Canapé convertible	Assise	Couchage d'appoint	Mécanisme testé en magasin, place libre devant pour le dépliage
Banquette coffre	Assise	Rangement	Charnières de sécurité pour éviter les pincements
Table relevable ou rabattable	Repas	Plan de travail, bureau	Fixation murale adaptée au support

Meuble	Première fonction	Seconde fonction	Point de vigilance
Pouf coffre	Repose-pied, assise	Rangement	Couvercle stable
Tables gigognes	Table basse	Tables d'appoint	Hauteurs compatibles entre elles
Lit mezzanine	Couchage	Bureau ou penderie dessous	Hauteur sous plafond suffisante, règles pour les enfants

Le cas des lits en hauteur

Les lits superposés, mezzanines et lits surélevés dont le couchage le plus haut est à 600 mm ou plus du sol relèvent du décret n° 95-949 du 25 août 1995. Ce texte impose notamment des barrières de sécurité et une mention visible et indélébile avertissant que le couchage en hauteur ne convient pas aux enfants de moins de 6 ans. Vérifiez cette mention à l'achat, et respectez-la.

Pour un adulte, une mezzanine n'a d'intérêt que si la hauteur restante au-dessus du matelas permet de s'asseoir sans se cogner : mesurez avant de commander.

Le sur-mesure

Un meuble sur mesure exploite chaque centimètre d'une niche, d'un sous-pente ou d'un mur irrégulier. Il coûte plus cher qu'un meuble standard, mais il évite les vides de 10 ou 15 cm qui finissent par se remplir de poussière. Une solution intermédiaire consiste à utiliser des caissons standard et à les compléter par des fileurs et des panneaux découpés à la cote.

CHAPITRE 05

L'entrée

L'entrée est la pièce où les objets s'accumulent le plus vite : chaussures, manteaux, sacs, clés, courrier. Même quand elle se réduit à un mètre carré derrière la porte, elle mérite un aménagement.

- [ ] Un meuble à chaussures peu profond, à abattants, plutôt qu'un rangement profond
- [ ] Des patères murales ou une barre à crochets à hauteur d'adulte, et une plus basse pour les enfants
- [ ] Une tablette étroite ou un vide-poche mural pour les clés et le courrier
- [ ] Un miroir, qui agrandit visuellement l'espace
- [ ] Un banc coffre pour s'asseoir et ranger les affaires de saison, si la place le permet
- [ ] Le dessus de la porte d'entrée exploité par une étagère haute

Une règle utile : un seul manteau par personne et par saison dans l'entrée. Les autres vont dans la penderie de la chambre.

CHAPITRE 06

La cuisine

Dans une petite cuisine, chaque meuble haut, chaque mur libre et chaque façade compte.

Les murs

- **Barre de crédence** avec crochets pour les ustensiles, torchons et petits paniers.
- **Barre aimantée** pour les couteaux, fixée hors de portée des enfants.
- **Étagères ouvertes** au-dessus du plan de travail pour la vaisselle du quotidien.
- **Meubles hauts jusqu'au plafond** : la dernière rangée accueille ce qui sert rarement.

L'intérieur des meubles

Problème	Solution
Fond de placard inaccessible	Tiroirs coulissants ou paniers extractibles
Hauteur perdue entre deux étagères	Étagères d'appoint, rangements à deux niveaux
Dessous d'évier en désordre	Étagère en U autour du siphon, bacs pour les produits
Couvercles et plaques qui glissent	Range-couvercles verticaux, séparateurs
Placard d'angle	Plateaux tournants ou mécanismes d'angle

Le plan de travail

Un plan de travail encombré devient vite inutilisable. Gardez dessus uniquement les appareils servant chaque jour. Une planche à découper aux dimensions de l'évier ou de la plaque, posée par-dessus, crée une surface de travail d'appoint. Une table ou un plan rabattable fixé au mur complète utilement une cuisine trop courte.

> **Sécurité** : rangez les produits d'entretien en hauteur ou dans un meuble fermé, jamais sous l'évier s'il y a de jeunes enfants dans le logement, et toujours dans leur emballage d'origine.

CHAPITRE 07

Le séjour

Le séjour d'un petit logement sert souvent de salon, de salle à manger, de bureau et parfois de chambre. La clé est de délimiter les usages sans cloisonner.

- **Une bibliothèque ouverte** utilisée comme séparation entre coin nuit et coin jour : elle range des deux côtés et laisse passer la lumière.
- **Un mur de rangements** du sol au plafond, avec des façades de la couleur du mur pour qu'il se fasse oublier.
- **Un bureau escamotable** : secrétaire, plateau rabattable ou bureau intégré dans un placard.
- **Une table extensible** : elle reste petite au quotidien et s'agrandit pour recevoir.
- **Des chaises pliantes** suspendues au mur ou rangées dans un placard quand elles ne servent pas.

Le désordre visuel

Un petit espace paraît vite encombré. Quelques règles allègent l'ensemble :

- préférer des façades fermées pour les objets disparates, et réserver les étagères ouvertes aux objets qui se ressemblent ;
- regrouper les petits objets dans des boîtes ou paniers identiques ;
- choisir des meubles sur pieds, qui laissent voir le sol et donnent une impression d'espace ;
- limiter le nombre de couleurs dans une même pièce.

CHAPITRE 08

La chambre

La penderie

Optimisation	Effet
Double tringle (haute et basse)	Deux rangées de vêtements courts au lieu d'une
Cintres fins et identiques	Plus de vêtements sur la même longueur de tringle
Tiroirs ou paniers en bas	Le fond de la penderie ne reste plus vide
Étagère haute au-dessus de la tringle	Linge de maison, vêtements hors saison
Portes coulissantes	Pas de débattement à prévoir devant le placard

Le lit

Le lit occupe souvent la moitié de la chambre. Un lit coffre, des tiroirs sous le sommier ou un lit relevable vers le mur libèrent de la place. Les tables de chevet peuvent être remplacées par des étagères murales ou des niches au-dessus de la tête de lit.

Les vêtements de saison

Deux fois par an, intervertissez les vêtements d'été et d'hiver : la saison en cours dans la penderie, l'autre dans des housses ou des boîtes sous le lit ou en hauteur. Les housses sous vide réduisent fortement le volume des couettes et des pulls, à condition de ne pas y laisser trop longtemps les textiles délicats.

CHAPITRE 09

La salle d'eau et les WC

La salle d'eau

- **Meuble sous vasque** à tiroirs plutôt qu'à portes : on accède plus facilement au fond.
- **Colonne étroite** dans un recoin, ou meuble au-dessus des toilettes.
- **Étagère de douche** ou niche, plutôt qu'un rangement posé au sol.
- **Miroir à rangement** au-dessus de la vasque.
- **Patères** au lieu d'un porte-serviettes encombrant, ou un sèche-serviettes qui chauffe et range à la fois.

L'humidité impose des matériaux adaptés : panneaux hydrofuges, chants protégés, quincaillerie inoxydable. Aérez après chaque douche et vérifiez que la ventilation fonctionne, pour limiter la condensation qui abîme les rangements.

Électricité : dans une salle d'eau, l'emplacement des prises, des luminaires et des miroirs éclairés obéit à des volumes de sécurité définis par la norme d'installation électrique. Pour tout ajout ou déplacement, faites appel à un électricien.

Les WC

Les WC offrent souvent un mur libre au-dessus du réservoir. Un meuble suspendu ou deux étagères y logent le papier, les produits d'entretien et le linge de toilette. Un lave-mains d'angle ou ultra-étroit, avec un petit rangement dessous, combine deux fonctions dans très peu d'espace.

CHAPITRE 10

Fixer en sécurité et respecter le bail

Fixer ses rangements

Un rangement en hauteur mal fixé peut tomber, un meuble haut non ancré peut basculer si un enfant grimpe dans les tiroirs ou sur les étagères.

- [ ] Fixer au mur les meubles hauts (bibliothèques, commodes, colonnes) avec le kit fourni par le fabricant
- [ ] Choisir des chevilles adaptées au support : plaque de plâtre, brique creuse, béton, bois
- [ ] Respecter la charge maximale indiquée pour chaque étagère et chaque fixation
- [ ] Placer les objets lourds en bas, les objets légers en haut

- [ ] Contrôler les fixations une fois par an, et après un déménagement de meuble
- [ ] Ne jamais percer à l'aveugle près d'une prise, d'un interrupteur ou d'une arrivée d'eau

Support	Type de fixation couramment utilisé
Plaque de plâtre	Chevilles à expansion métalliques ou chevilles spéciales plaque de plâtre, en respectant la charge indiquée
Brique creuse	Chevilles longues adaptées aux matériaux creux, ou scellement chimique avec tamis
Béton, pierre pleine	Chevilles nylon classiques
Bois	Vis à bois directement

Pour les charges lourdes (meuble suspendu rempli, plan rabattable), la notice du fabricant précise le type et le nombre de fixations : suivez-la.

Ce que peut faire un locataire

Service-public.gouv.fr distingue les **aménagements**, que le locataire réalise librement (repeindre, changer une moquette, poser une étagère), et les **transformations**, qui exigent l'accord écrit du propriétaire, par exemple abattre une cloison. En cas de transformation sans accord, le propriétaire peut, au départ du locataire, conserver les travaux sans indemnité ou exiger la remise en état aux frais du locataire.

Avant tout projet qui modifie durablement le logement (cloison, meuble encastré fixé dans la structure, déplacement d'un point d'eau), demandez l'accord par écrit. Au départ, prévoyez de reboucher proprement les trous de fixation.

À REMPLIR / À COCHER

Fiche : inventaire par familles

Famille d'objets	Volume estimé	Fréquence d'usage	Pièce d'usage	Rangement prévu
Vêtements				
Linge de maison				
Vaisselle et ustensiles				
Papiers				
Outils et bricolage				
Loisirs				
Produits d'entretien				
Affaires de saison				

À REMPLIR / À COCHER

Fiche : relevé des cotes

Emplacement	Largeur	Hauteur	Profondeur	Obstacles (prise, radiateur, plinthe, fenêtre)
Entrée, mur ____				
Cuisine, mur ____				
Séjour, mur ____				
Chambre, mur ____				
Salle d'eau, mur ____				
WC, au-dessus du réservoir				
Niche ou recoin ____				

Hauteur sous plafond

_____

_____

Largeur des portes (pour faire entrer les meubles)

_____

_____

Largeur de l'escalier ou de l'ascenseur

À REMPLIR / À COCHER

Fiche : plan de rangement pièce par pièce

Pièce	Volume perdu repéré	Solution retenue	Dimensions	Priorité (1 à 3)
Entrée				
Cuisine				
Séjour				
Chambre				
Salle d'eau				
WC				

À REMPLIR / À COCHER

Fiche : liste d'achats

Élément	Dimensions	Quantité	Fixations nécessaires	Prix relevé	Acheté
					[ ]
					[ ]
					[ ]
					[ ]
					[ ]

À REMPLIR / À COCHER

Check-list : la revue de saison

- ☐ Intervertir les vêtements d'été et d'hiver
- ☐ Repérer les objets inutilisés depuis un an et les trier
- ☐ Vérifier les fixations des meubles hauts et des étagères
- ☐ Remettre chaque famille d'objets à sa place
- ☐ Noter ce qui manque ou déborde : ____

RÉFÉRENCES

Sources

- Légifrance — décret n° 2002-120 du 30 janvier 2002 relatif aux caractéristiques du logement décent
- Légifrance — décret n° 95-949 du 25 août 1995 relatif à la prévention des risques résultant de l'usage des lits superposés destinés à être utilisés dans les lieux domestiques ou en collectivités
- Ministère de l'Économie (entreprises.gouv.fr) — couchages en hauteur (lits superposés)
- Service-public.gouv.fr — travaux et aménagements réalisés par le locataire
- Légifrance — loi n° 89-462 du 6 juillet 1989 tendant à améliorer les rapports locatifs, article 7
- Notices des fabricants de meubles et de systèmes de fixation